



**Maschinen- und Apparatebau
Bahntechnik**



Wir sind ein innovatives KMU in der Region Thun und sind führender Schweizer Hersteller von qualitativ hochwertigen Bahnprodukten und bearbeiten in einer vielfältigen Bandbreite mechanische Teile für den Maschinenbau. www.tibram.ch

Per 01.03.2025 suchen wir eine

kaufmännische Spezialistin (60% - 100%) für Buchführung / Personal / Empfang / int. Versand

Sie sind selbstständig verantwortlich für die Führung der Buchhaltung mit Debitoren, Kreditoren, Bankzahlungen und Lohnwesen. Jeweils anfangs Jahr erstellen Sie den vollständigen Jahresabschluss. Zudem bedienen Sie den Empfang und die Telefonzentrale und erstellen die Versandpapiere für nationale und internationale Transporte. Gelegentlich unterstützen Sie im Verkaufs- und Beschaffungsprozess bei der Erfassung von Kundenaufträgen und Lieferantenbestellungen.

Direkt dem Geschäftsführer unterstellt übernehmen Sie in enger Abstimmung mit ihm die Verantwortung für den gesamten Bereich Sekretariat, Administration, Personalwesen und Buchhaltung.

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Berufslehre
- mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung (inklusive Erstellen von Jahresabschlüssen) und der Personaladministration
- selbstständiges, genaues und zuverlässiges Arbeiten
- sichere Verständigung in Deutsch und Englisch, idealerweise auch Französisch

Wir bieten:

- arbeiten in einem kleinen motivierten Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- interdisziplinäres Arbeiten mit sehr grossem Arbeitsspektrum
- abwechslungsreiche Tätigkeit mit internen und externen Ansprechpersonen (national und international)

Fühlen Sie sich angesprochen?

Kontaktieren Sie uns bei Fragen oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen:

t.gfeller@tibram.ch / 033 345 06 59 / Tibram AG, 3661 Uetendorf

Für diese Stelle berücksichtigen wir ausschliesslich Direktbewerbungen.